

Số: /KH-SVHTTDL

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
tỉnh Ninh Thuận năm 2024

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành kế hoạch tiếp công dân năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (TCD, GQKN, TC, KN, PA) trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh theo quy định pháp luật, tập trung xem xét, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, không để phát sinh thành “điểm nóng” về an ninh, trật tự và kéo dài.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác GQKN, TC, KN, PA đảm bảo lợi ích chính đáng của người dân theo quy định của pháp luật; tạo điều kiện để công dân tham gia quản lý nhà nước và xã hội.

2. Yêu cầu:

- Xác định công tác TCD, GQKN, TC, KN, PA là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên; lấy hiệu quả của công tác TCD, GQKN, TC, KN, PA làm tiêu chí đánh giá năng lực, kết quả công tác.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác TCD, GQKN, TC, KN, PA; thực hiện nghiêm túc, minh bạch, hiệu quả, đúng quy định pháp luật và đảm bảo sự hài hòa giữa người dân với cơ quan nhà nước trong quá trình xử lý, giải quyết các vụ việc.

- Quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác TCD, GQKN, TC, KN, PA.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Tiếp tục triển khai đồng bộ các chủ trương, chính sách pháp luật về TCD, GQKN, TC, KN, PA, nhất là chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác TCD, GQKN, TC, KN, PA; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác TCD, GQKN, TC, KN, PA; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Rà soát các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo về TCD, GQKN, TC, KN, PA để kịp thời cụ thể hóa thành các Quyết định, Quy chế, Nội quy thực hiện và bổ sung, hoàn thiện các quy định đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật.

3. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở việc TCD, GQKN, TC, KN, PA; rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc phức tạp, kéo dài.

4. Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về nâng cao hiệu quả công tác TCD, GQKN, TC, KN, PA trong toàn Ngành.

5. Kiện toàn tổ chức, bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ cho công tác TCD, GQKN, TC, KN, PA.

6. Cung cấp kịp thời thông tin về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

7. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

- Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận trực tiếp qua công tác tiếp dân, nhận qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến; phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở, giao Thanh tra Sở tham mưu cho Giám đốc Sở hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, giao Thanh tra Sở tham mưu cho Giám đốc Sở giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục, quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở:

- Tham mưu Giám đốc Sở lịch tiếp công dân năm 2024 và hàng tháng; thực hiện công tác TCD, GQKN, TC, KN, PA định kỳ.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về TCD, GQKN, TC, KN, PA.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở đề xuất việc phối hợp với các ngành, đơn vị có liên quan để xử lý và tham mưu Giám đốc Sở giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đề xuất hướng giải quyết (nếu có).

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác TCD, GQKN, TC, KN, PA hàng năm theo các văn bản nêu trên và Chỉ thị số 27-CT/TW; Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ và Công văn số 1911/UBND-TCDNC ngày 20/04/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận về thực hiện nghiêm túc việc báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT của Thanh tra Chính phủ.

2. Văn phòng Sở:

- Phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; phối hợp với Thanh tra Sở sắp xếp, bố trí, tổ chức tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của Giám đốc Sở; bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, an ninh trật tự phục vụ công tác tiếp công dân của Sở.

- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch; phối hợp với Thanh tra Sở, các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu Giám đốc Sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về TCD, GQKN, TC, KN, PA.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở:

- Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai đảm bảo theo Kế hoạch.

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân; gắn việc tiếp công dân với xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, chú trọng tiếp công dân tại đơn vị và tăng cường đối thoại, vận động thuyết phục công dân; giải quyết triệt để khiếu kiện bức xúc trong phạm vi lĩnh vực phụ trách. Trên cơ sở kế hoạch này, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp

thuộc Sở xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với thực tế của đơn vị; định kỳ báo cáo tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm với Giám đốc Sở (*qua Thanh tra Sở tổng hợp nếu có vụ việc xảy ra*).

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở phản ánh về Thanh tra Sở để báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Đảng ủy Sở;
- GD, các PGD Sở;
- UBKT Đảng ủy Sở (p/hợp);
- Các Phòng CM, ĐV thuộc Sở (t/hiện);
- Website của Sở VH TTDL;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hòa